



Per quanto riguarda la fase di trasporto in laboratorio, il cliente viene messo al corrente delle buone prassi di conservazione e trasporto in laboratorio a seconda della natura del campione e delle analisi da effettuare attraverso IO interne o normative vigenti quando necessario. Tutto il materiale distribuito viene annotato a cura del RdS e AQ. Al momento dell'accettazione del campione, il RdS o persona delegata si preoccupa di verificare l'idoneità del campione; quindi viene annotato sul registro delle commesse (Mod. 02 formato elettronico) sia che la fase di campionamento è stata eseguita dal cliente sia le modalità di trasporto (campione consegnato in laboratorio dal cliente; campione recapitato tramite posta o corriere).

Il cliente richiede che il laboratorio tenga il campione per un periodo definito successivo all'esecuzione dell'analisi.

A volte il cliente può richiedere che il campione venga conservato dal laboratorio per un periodo definito e idoneo alla natura del campione, indipendentemente dalla tenuta del contro-campione.

In questo caso il RdS o persona delegata (Ot) si preoccupa di tenere sotto controllo l'iter del campione e successivamente applicare le buone prassi operative per la conservazione del campione secondo quanto specificato in IO interne o, dove necessario, in normativa vigente.

Lo stoccaggio del campione in oggetto viene effettuato in luoghi (armadi, frigoriferi, ecc) dove normalmente non vengono tenuti campioni in analisi o in attesa di analisi o contro-campioni.

Il campione così in stoccaggio viene identificato con il numero progressivo generato dal registro commesse più indicazione "in stoccaggio come richiesto dal cliente".

Il cliente richiede il reso del campione sottoposto ad analisi.

A volte il cliente chiede espressamente che gli venga restituito il campione processato.

In questo caso il RdS o persona delegata (Ot) si preoccupa di seguire l'iter del campione e sua idonea conservazione al fine di mantenere intatte le caratteristiche di idoneità del campione stesso come specificato in IO interne o normative vigenti.

Dopo l'esecuzione dell'analisi il campione viene messo in stoccaggio in luoghi (armadi, frigoriferi, ecc) dove normalmente non vengono tenuti campioni in analisi o in attesa di analisi o contro-campioni.

Il campione così in stoccaggio viene identificato con il numero progressivo generato dal registro commesse più indicazione "in attesa di reso al cliente".

5 RESPONSABILITÀ

Il Responsabile di Settore, ha responsabilità di:

- gestire interamente le attività che portano alla definizione di un'offerta e di interfacciarsi con il cliente per rimuovere tutte le problematiche che possono insorgere,
- verificare la congruità delle offerte con le strategie di vendita aziendali e con quanto richiesto dai clienti,
- gestire le attività relative agli ordini ricevuti fino alla evasione completa degli stessi,
- verificare che ci sia corrispondenza fra gli ordini ricevuti e le offerte effettuate e che gli ordini siano correttamente processati,
- di approntare l'eventuale documentazione tecnica richiesta.

Il Responsabile di Laboratorio, ha responsabilità di:

- verificare la congruità delle offerte con le strategie di vendita aziendali e con quanto richiesto dai clienti;
- valutare l'esito del riesame effettuato dai RdS e adottare le misure conseguenti.

6 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

PG 02	Gestione delle registrazioni della qualità
PG 05	Gestione delle non conformità e delle segnalazioni da cliente
PG 06	Gestione del processo analitico

7 MODULISTICA

Mod. 02	Registro delle commesse
Mod. 18	Analisi della richiesta di prestazione
Mod. 23	Elenco dei preventivi

Appendice I

Rev 00 del 15/5/2017

Condizioni generali di fornitura.

Il rapporto in essere tra Geochim S.a.s. ed il Cliente si intende come contratto di appalto avente ad oggetto la prestazione di servizi da parte di Geochim S.a.s. nell'ambito di una attività finalizzata a:

- effettuazione di analisi chimico-fisiche e microbiologiche.

Il materiale da sottoporre ad analisi viene prelevato dal Laboratorio a cura di suo personale tecnico o recapitato a cura del Cliente o di un suo incaricato. Le procedure relative alle modalità di campionamento, trasporto e conservazione dei campioni prelevati sono consultabili sul sito www.geochim.com alla sezione "azienda" <http://www.geochim.com/azienda/>

Il Cliente ha l'obbligo di informare Geochim S.a.s. sui rischi inerenti il materiale da sottoporre ad analisi identificando i pericoli ad esso connessi, ove presenti e conosciuti; ha, inoltre, l'obbligo di segnalare efficacemente, se rilevante ai fini dello svolgimento del servizio e/o della salute e sicurezza degli operatori, le eventuali specifiche modalità per la gestione dei campioni (eliminazione, preparazione, protezione).

Dal momento del campionamento del materiale da esaminare, o del suo arrivo in Laboratorio qualora prelevato a cura del cliente, Geochim S.a.s. ne garantisce la conservazione secondo modalità idonee ad assicurare il mantenimento delle ottimali condizioni. Salvo diverse indicazioni, il campione viene sottoposto alle prove come pervenuto al laboratorio. Compatibilmente con la quantità e la natura del campione sottoposto alle prove, un contro-campione dello stesso viene conservato in laboratorio per almeno 3 mesi. I campioni deperibili sono eliminati alla data di fine prova ad eccezione di quelli sottoposti a normativa specifica.

Il tempo di conservazione delle registrazioni relative alle prove effettuate vengono conservate per 4 anni dalla data di emissione del rapporto di prova.

Il Laboratorio è responsabile unicamente dei risultati analitici riferiti ai campioni oggetto di analisi e non accetta reclami trascorsi 30 giorni dalla data di ricevimento del rapporto di prova da parte del Cliente.

Le determinazioni necessarie alla caratterizzazione e alla classificazione mediante analisi chimico-fisiche da effettuare sui campioni, vengono riportate nell'offerta inviata al Cliente con la quotazione relativa, eventualmente comprensiva dello sconto riservato. Se nel corso delle attività di campionamento, o di un eventuale sopralluogo, venissero evidenziati ulteriori parametri analitici da determinare per una corretta caratterizzazione dei materiali in riferimento alla normativa cogente, gli stessi saranno inseriti in un'offerta revisionata. Nel caso in cui il Cliente non intenda procedere all'accettazione di suddetta revisione d'offerta, il laboratorio si riserva la facoltà di sospendere l'attività analitica e di rivendicare il riconoscimento delle attività fino a quel momento svolte.

Ogni richiesta del Cliente, in qualsivoglia modo connessa all'emissione del rapporto di prova (quale, ad esempio: opinioni, interpretazioni, relazioni, commenti, confronti con limiti di legge, attività di campionamento), costituisce separata prestazione del Servizio Tecnico e può formare oggetto di separato addebito salvo accordi precedentemente convenuti.

A meno che non sia diversamente convenuto, le prestazioni del Laboratorio devono essere pagate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o della ricevuta fiscale. Nel caso in cui si sia convenuto che il pagamento avvenga mediante ricevuta bancaria, o altro strumento, la mancata ricezione dell'avviso di scadenza da parte del Cliente non costituisce giustificazione del mancato o ritardato pagamento.

Geochim S.a.s. dichiara che la propria organizzazione e il sistema di qualità sono conformi agli standard ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 e il laboratorio di analisi opera in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 per l'accreditamento dei laboratori di prova.

Geochim S.a.s. è accreditato ACCREDIA al n. 0965. L'accreditamento ACCREDIA è relativo alle prove per le quali il laboratorio ha richiesto ed ottenuto l'accreditamento e per queste assicura sia la competenza tecnica e l'imparzialità del personale che l'adeguatezza delle apparecchiature e della struttura in cui vengono eseguite.

ACCREDIA garantisce che il laboratorio è in grado di eseguire le prove oggetto dell'accreditamento secondo quanto previsto dalle relative norme o metodi di prova ma non può essere responsabile dei risultati delle prove stesse. L'accreditamento non comprende altre attività come la consulenza, le dichiarazioni di conformità e/o l'espressione di pareri od opinioni basate sui risultati delle prove e non può essere usato per la certificazione di prodotto.

Al seguente link:

http://www.accredia.it/accredia_labsearch.jsp?ID_LINK=293&area=7&numeroaccr=0965&classification=A&isRestricted=false&dipartimento=L
è disponibile l'elenco aggiornato delle prove accreditate.

Il foro competente, per qualsivoglia controversia fra le parti, è quello di Perugia.

Informativa D.Lvo n.196 del 30/06/2003

Il trattamento dei dati che riguardano la Vs. Ditta/Società viene svolto nell'ambito della banca dati di Geochim S.a.s. nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità gestionali, statistiche, promozionali e commerciali dei ns. servizi.